



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WERSJA NA DZIEŃ 12.12.2017R.

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD Krasnystaw PLUS
W RAMACH PROW 2014-2020**

L.p.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Rodzaj szkolenia		Źródło finansowania	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					Suma kosztów realizacji szkoleń			
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II							
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Krasnystaw PLUS Szkolenie ukierunkowane na podnoszenie wiedzy i kompetencji w zakresie oceny wniosków	X		x		x		x		x		x					1 dzień 8 h	Rada 15 osób Pracownicy biur – 4 osoby	Egzamin w formie testu sprawdzający wiedzę nt. zasad wdrażania LSR/ Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne / dyrektor biura zgodnie z zakresem obowiązków	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”	
2	Partnerstwo i współpraca na rzecz rozwoju lokalnego/ dobre praktyki we wdrażaniu projektów																	3 dni 24 h	Rada 15 osób/ Pracownicy Biura 4 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wyjazdowe 15 000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i		X															1 dzień 8 h	Pracownicy Biura 3 osoby/ Rada 15 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie stacjonarne zlecone 1500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9.	Rola i metody pracy Animatora społeczności lokalnej				x							3 dni 24 h	projektów grantowych i kontroli wewnętrznej/ Dyrektor biura – 3 osoby Specjalista ds. obsługi biura, komunikacji i animacji – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 3000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
10.	zmiany przepisów prawnych ZUS , Urząd Skarbowy,			x	x	x	x	x	x			8 h 1 dzień	Księgowa LGD – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 1500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
11.	Bezpieczeństwo informacji i przetwarzanie danych osobowych			x								16 h 2 dni	Księgowa LGD/ Dyrektor Biura - 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 3000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
12.	Kontrola wewnętrzna i audyt procedur				x							16 h 2 dni	Koordinator ds. wdrażania projektów grantowych i kontroli wewnętrznej – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 1500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

