



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WERSJA NA DZIEŃ 01.06.2020R. (z uwzględnieniem uwag z dnia 18.06.2020r.)

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD Krasnystaw PLUS
W RAMACH PROW 2014-2020**

L.p.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/												Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyk a osób dla których szkolenie jest przewidziane	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Rodzaj szkolenia	Źródło finansowania		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021							2022	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				I		II	
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Krasnystaw PLUS Szkolenie ukierunkowane na podnoszenie wiedzy i kompetencji w zakresie oceny wniosków	X		x		x		x		x		x				1 dzień 8 h	Rada 15 osób Pracownicy biura 4 osoby	Egzamin w formie testu sprawdzający wiedzę nt. zasad wdrażania LSR/ Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne / dyrektor biura zgodnie z zakresem obowiązków	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2	Partnerstwo i współpraca na rzecz rozwoju lokalnego/ dobre praktyki we wdrażaniu projektów			x												3 dni 24 h	Rada 15 osób/ Pracownicy Biura 4 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wyjazdowe 15 000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej		X													1 dzień 8 h	Pracownicy Biura 3 osoby/ Rada 15 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie stacjonarne zlecone 1500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X	x					x						1 dzień 8 h	Rada 15 osób Pracownicy Biura 3 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie wewnętrzne / dyrektor biura zgodnie z zakresem obowiązków	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju			x											2 dni 16 h	Pracownicy Biura 3 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 4000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
6	Asertywność i skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach			x											2 dni 16 h	Pracownicy biura – 4 osoby Przewodniczący i Wiceprzewodniczącą Rady – 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zlecone 4000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
7	Ocena i analiza biznes planu oraz koszty kwalifikowane w projektach		x												16 h 2 dni	Pracownicy biura – 4 osoby , Rada – 15 osób	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie stacjonarne zlecone 2000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów Bieżących i aktywizacji”
8	Obsługa klienta/ skuteczne doradztwo			x											2 dni 16 h	Specjalista ds. obsługi biura, komunikacji i animacji/ Koordynator ds. wdrażania projektów grantowych i kontroli wewnętrznej/ Dyrektor biura – 3 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 2500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9.	Rola i metody pracy Animatora społeczności lokalnej					x										3 dni 24 h	Specjalista ds. obsługi biura, komunikacji i animacji – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 3000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
10.	zmiany przepisów prawnych ZUS, Urząd Skarbowy,			x		x		x								8 h 1 dzień	Księgowa LGD – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 750 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
11.	Bezpieczeństwo informacji i przetwarzanie danych osobowych			x												16 h 2 dni	Księgowa LGD/ Dyrektor Biura - 2 osoby	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 3000 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
12.	Kontrola wewnętrzna i audyt procedur					x										16 h 2 dni	Koordinator ds. wdrażania projektów grantowych i kontroli wewnętrznej – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 1500 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
14	Archiwizacja dokumentów														x	16 h 2 dni	Koordinator ds. wdrażania projektów grantowych i kontroli wewnętrznej – 1 osoba	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Szkolenie zewnętrzne 1750 zł	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

Planowany koszt szkoleń Pracowników i Rady Lokalnej Grupy Działania Krasnystaw PLUS na lata 2016 - 2022 = 39 000 zł

***Terminy, tematy oraz koszty szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Krasnystaw PLUS**