

Załącznik nr 2 do zał. 19 do Wniosku o rozliczenie grantu

Szczegółowe zestawienie poniesionych wydatków w ramach wkładu niepieniężnego

- 1.1 Data i numer umowy o powierzenie grantu (w tym ewentualnych aneksów)
- 1.1.1 Data umowy o powierzenie grantu ...-...-20... r. Numer umowy o powierzenie grantu:
- 1.1.2 Okres wydatkowania środków finansowych
- 1.1.3 Data aneksu:-...-20... r. Numer aneksu:
- 1.2 Kwota grantu przyznana Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu: zł
- 1.3 Nazwa Grantobiorcy organizacją pozarządową

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (Przelew/Karta) przez Grantobiorcę	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Pozycja na dokumencie i nazwa towaru/usługi	Numer konta księgowego Beneficjenta lub numer kodu rachunkowego	Numer konta księgowego Beneficjenta lub numer kodu rachunkowego	Kwota wydatku	Kwota planowana w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Odchylenia +/-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1									0,00	0,00	0,00
2									0,00	0,00	0,00
3									0,00	0,00	0,00
4									0,00	0,00	0,00
5									0,00	0,00	0,00
6									0,00	0,00	0,00
7									0,00	0,00	0,00
8									0,00	0,00	0,00
9									0,00	0,00	0,00
10									0,00	0,00	0,00
11									0,00	0,00	0,00
12									0,00	0,00	0,00
13									0,00	0,00	0,00
...									0,00	0,00	0,00
								RAZEM (w zł)	0,00	0,00	0,00

Do zestawienia należy dołączyć kserokopie faktur oraz potwierdzenia zapłaty

Oświadczam, że dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością oraz dokumentacją finansowo-księgową

Sporządził/a:

data:

czytelny podpis:

wypełnia Beneficjent:

stwierdzam prawidłowość sporządzonego zestawienia tak/nie*data imię i nazwisko osoby sprawdzającej podpis stwierdzam prawidłowość sporządzonego zestawienia tak/nie*data imię i nazwisko osoby weryfikującej podpis

* niewłaściwe skreślić