



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wersja po zmianie

Załącznik nr 16 do procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

- Wzór umowy z Grantobiorcą

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”¹

zawarta w w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Krasnystaw PLUS” z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Matysiaka 7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS 0000316189, oznaczenie Sądu Rejonowego, w którym przechowywane są akta rejestrowe: Sąd Rejonowy Lublin -Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy XI Wydział, NIP: 564-17-59-856 , zwaną dalej „LGD”, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „LGD”,

a

..... Zamieszkałą/ym/z siedzibą w, ul.....,, zwaną/ym dalej „Grantobiorcą”

razem zwanymi dalej „Stronami”

¹ Zawarta na podstawie art.14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 1 - Określenia i skróty

Użyte w umowie o powierzenie grantu, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

1. Rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str.320, z późn. zm.);
2. Ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz.378, z 2017 r. poz. 5 i 1475 z późn. zm.);
3. Ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 562 poz., z późn. zm.);
4. Ustawa PS – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 1460 i 1475, z późn. zm.);
5. Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.);
6. Grantobiorca- podmiot, o którym mowa w art. 14 ust. 5 ustawy RLKS oraz art.35 ust.3 ustawy w zakresie polityki spójności, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy RLKS;
7. LEADER - Działanie LEADER w PROW 2014-2020;
8. LGD – Lokalna Grupa Działania;
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
10. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
11. Wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy LKS.

§ 2 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez LGD grantu, zwanego dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych, polega na udzieleniu Grantobiorcy, wsparcia kapitałowego na realizację zadania, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (uwzględniając jego aktualizację),
pn.....
3. Grantobiorca otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
 4. Grantobiorca przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikami do niej, przepisami ustawy RLKS, ustawy PROW, ustawy o zasadach i realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym środków finansowych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną zadania.
 6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego celem jest.....
 7. Zadanie zostanie zrealizowane w.....
(miejsce, termin realizacji zadania)
 8. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z treścią wniosku o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 2.
 9. Umowa będzie realizowana w zakresie i na kwotę określoną w umowie pod warunkiem, że LGD uzyska pomoc na realizację projektu grantowego, tj. dojdzie do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z Zarządem Województwa, z tym, że ostateczna kwota i zakres grantu mogą ulec zmianie (kwota może być zmniejszona).
 10. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia przez okres realizacji projektu grantowego określonych warunków zawartych w umowie o przyznaniu pomocy na projekt grantowy.

§ 3 - Finansowanie grantu i płatności

1. Całkowita wartość grantu wynosi brutto/netto PLN (słownie: złotych/100).
2. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi brutto/netto PLN (słownie:złotych/100).
3. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi nie więcej niż brutto/netto PLN (słownie: złotych 00/100), co stanowi nie więcej niż..... % kosztów kwalifikowanych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

4. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania wkładu własnego w wysokości: brutto/netto..... PLN (słownie:złotych 00/100) ², co stanowi nie więcej niż% kosztów kwalifikowanych.
5. LGD wypłaci Grantobiorcy kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 3 jako w następujący sposób:
 1. w formie refundacji przyznanych Grantobiorcy środków finansowych na realizację projektu grantowego, o których mowa w ust. 3 w wysokości nie większej niż% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych, tj.PLN (słownie: PLN), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez LGD całościowego rozliczenia wydatków objętych dofinansowaniem.
 2. LGD nie przewiduje wyprzedzającego finansowania, wypłat zaliczek itp. na realizację zadań.
6. Wniosek o płatność rozpatrywany jest przez LGD niezwłocznie od dnia jego złożenia.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez LGD w PLN na rachunek Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Grantobiorcy nr..... prowadzony w Banku.....
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez LGD, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych, przekraczających 14 dni kalendarzowych, LGD zobowiązany jest poinformować Grantobiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
11. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu grantowego.
12. Grantobiorca zobowiązuje się niefinansować kosztów kwalifikowanych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy z wyłączeniem przypadku operacji realizowanej przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017r. poz. 60 i 573), zwaną dalej „organizacją pozarządową” w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne a art. 59 ust.8 rozporządzenia nr 1305/2013.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków grantu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych transakcji związanych z grantem.
14. Grantobiorca będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:

² Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy/ o niepozostawaniu w związku małżeńskim/o ustanowionej rozdzielności majątkowej²;

§ 4 - Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych

1. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych
 - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych
2. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
3. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
6. Grantobiorca może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym LGD oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie. W takiej sytuacji Strony mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wydatkowania środków finansowych określonego w ust. 1 pkt 2, jeżeli zawieszenie wydatkowania przyznanych środków finansowych może spowodować lub spowodowało konieczność przedłużenia zakończenia wydatkowania środków finansowych.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, LGD może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.
9. W przypadku, nierozwiązania przez LGD Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 8, Grantobiorca jest uprawniony do wznowienia wydatkowania przyznanych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust.6, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie LGD.

§ 5 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową, przepisami powszechnie obowiązującymi i Regulaminem przyznawania środków finansowych.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (awal),opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3 najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy i utrzymanie go co najmniej przez okres, o którym mowa w § 6 ust. 6 z zastrzeżeniem, że LGD może wykorzystać zabezpieczenie również po upływie tego okresu jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające skorzystanie z zabezpieczenia.
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 3 ust. 5 jest przedłożenie do LGD sprawozdania z realizacji grantu w zakresie:
 - 1) wydatkowaniea środków finansowych, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez LGD, zestawieniem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych;
 - 2) złożeniea w terminie 20 dni kalendarzowych, od dnia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, których zakup został dokonany ze środków finansowych wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym (w uzasadnionych przypadkach LGD może na wniosek Grantobiorcy lub z własnej inicjatywy wyrazić pisemną zgodę na złożenie zestawienia wraz z wymaganymi dokumentami w innym, późniejszym terminie), takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) kopie wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - d) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym;
 - e) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- f) wniosek o rozliczenie grantu
 - g) kartą wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy);
 - 3) osiągnięcie wynikających z wniosku o przyznanie grantu wskaźników produktu i rezultatu;
 - 4) przeprowadzenie przez LGD kontroli na miejscu realizacji operacji w celu zbadania czy operacja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Radę;
 - 5) potwierdzenie przez LGD w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji operacji lub usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) akceptacja przez LGD przekazanego przez Grantobiorcę zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym;
 - 7) akceptacji przez LGD sprawozdania z realizacji operacji;
 - 8) dostępność środków na rachunku bankowym LGD.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Grantobiorca zobowiązany jest przygotować z uwzględnieniem następujących wymogów:
 - 1) szczegółowe zestawienie poniesionych wydatków musi być przygotowane na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, których data sprzedaży, płatności i wystawienia nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 i późniejsza niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 2) w przypadku kosztów poniesionych w walutach obcych w szczegółowym zestawieniu poniesionych wydatków, należy podać kwotę przeliczoną na PLN po faktycznym kursie obowiązującym w dniu dokonania płatności;
 - 3) kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 muszą być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź niezgodności w złożonym szczegółowym zestawieniu poniesionych wydatków oraz sprawozdaniu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 z wnioskiem o przyznanie grantu, o którym mowa w § 2 ust. 2, LGD wzywa Grantobiorcę do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nie usunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności końcowej i rozwiązanie umowy.
7. LGD po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych w ww. zestawieniu, zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty i przekazuje Grantobiorcy pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wnioskowaną przez Grantobiorcę do wypłaty a wysokością środków finansowych zatwierdzoną do wypłaty, LGD załącza do informacji uzasadnienie.

§ 6 – Monitoring i kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli LGD oraz innych uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych, również w okresie trwałości projektu grantowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych spoczywa na LGD.
3. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją operacji, przez cały okres ich przechowywania określony w § 6 ust. 6.
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić LGD o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację wydatków na realizację grantu.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część przyznaných środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur następuje rozwiązanie umowy.
6. Grantobiorca zobowiązany jest gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z przyznanymi środkami finansowymi przez okres 5 lat, licząc od dnia wypłaty płatności końcowej.
7. LGD może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 6, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości grantu zgodnie z Art. 71 ust. 1 Rozporządzenia 1303/2013 oraz do obowiązku przechowywania dokumentacji, a także gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na które udzielany jest grant oraz udostępniania informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na które udzielany jest grant, oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli uprawnionym podmiotom, a także zobowiązań wynikających z rozporządzenia LSR.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z *Procedurą przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Krasnystaw PLUS” w ramach poddziałania” Wsparcie dla wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” PROW 2014 – 2020* oraz bezwzględnego stosowania wynikających z niej zobowiązań wobec LGD.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

10. Grantobiorca również w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania oraz udostępniania informacji uprawnionym podmiotom, przeprowadzania kontroli i oceny realizacji grantu przez uprawnione podmioty w wyznaczonym przez nie zakresie.
11. W przypadku wystąpienia uchybień na etapie rozliczenia grantu Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od LGD.

§ 7. Kary

1. LGD żąda od Grantobiorcy zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) niezrealizowania operacji lub zrealizowania operacji niezgodnie z umową;
 - 2) podlegania wykluczeniu Grantobiorcy z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia nr 65/2011;
 - 3) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 5 ust. 6;
 - 4) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 5) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorca, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
 - 6) w sytuacji stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, również w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty płatności końcowej w postaci:
 - a) niestosowania się do zapisów Rozdziału VI Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Krasnystaw PLUS” w ramach poddziałania „Wsparcie dla wdrażania operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” PROW 2014-2020
 - b) uniemożliwienia przedstawicielem LGD, Zarządu Województwa wizytacji w miejscu zamieszkania lub siedzibie Grantobiorcy, innych miejscach przechowywania dokumentów oraz miejscach realizacji operacji o których mowa w § 2 ust. 7;
 - c) uniemożliwienia przedstawicielom LGD, Zarządu Województwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zaleceń pokontrolnych i audytowych lub audytów i kontroli w miejscu zamieszkania lub siedzibie Grantobiorcy, innych miejscach przechowywania dokumentów oraz miejscach realizacji operacji, o których mowa § 2 ust. 7;

- d) braku obecności Grantobiorcy albo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę w trakcie wizytacji, kontroli i audytów o których mowa w lit. b, c w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty określone w lit. b, c
2. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminy – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia doręczenia Grantobiorcy wezwania do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków.

§ 8 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek LGD nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub została zaakceptowana przez LGD.
4. W uzasadnionych okolicznościach LGD może wyrazić zgodę na zmianę Umowy na wniosek Grantobiorcy niezależnie od terminu jego złożenia.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez LGD zestawieniu rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, oraz nie wymagają poinformowania LGD o zaistniałych zmianach.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

7. W przypadku pozostałych zmian do zestawienia rzeczowo – finansowego (tj. przekraczających 10% zakładanej wartości wydatku), wymagana jest wcześniejsza akceptacja LGD, który odpowiada za prawidłową realizację umowy.
8. Nie dopuszczalna jest zmiana parametrów zakupów na niższe niż wskazane na etapie aplikowania.
9. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9- Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. LGD może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową lub załącznikami do niej i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
 - 3) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 4) naruszy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, przepisy programowe dotyczące Działania, w ramach którego otrzymuje wsparcie finansowe, przepisy dla niniejszego projektu ustanowione przez LGD;
 - 5) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy LGD nr prowadzony w banku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 7, LGD podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążą Grantobiorcę.

§ 10 – Obowiązki informacyjne



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. LGD zobowiązuje się do udzielenia Grantobiorcy wszelkich informacji nt. możliwości prowadzenia przez niego działań informacyjno-promocyjnych, w tym trwałego i widocznego informowania o źródłach finansowania operacji objętej Umową.³
2. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu.

§ 11 - Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między LGD a Grantobiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby LGD.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla LGD oraz jednym dla Grantobiorcy.

§ 12- Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem na numer i datę zawarcia Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do LGD:

Do Grantobiorcy:

§ 13- Załączniki

Załącznik 1: Wniosek/ kopia wniosku Grantobiorcy o powierzenie grantu wraz z załącznikami.

Załącznik 2: Zestawienie rzeczowo – finansowe wydatkowania środków finansowych.

³ Powyższe działania realizowane są poprzez m.in. oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia oraz oznaczenie pomieszczeń, w których operacja jest realizowana.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik 3: Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

Załącznik 4: Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych o których mowa w art.5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

Załącznik 5: Oświadczenie Grantobiorcy o niewykonywaniu działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Załącznik 6: Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu rozdzielności majątkowej⁴.

Grantobiorca

LGD

[podpis]

[podpis]

⁴ Dotyczy sytuacji, gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, iż (nazwa Grantobiorcy) niepodlegania wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art.35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego nr 640/2014

.....

(podpis i pieczęć)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 4 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) na podstawie ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

.....

(podpis i pieczęć)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 5 do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

W związku z przyznaniem(nazwa Grantobiorcy)..... dofinansowania ze środków na realizację oświadczam, że nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015, poz. 584, z późn. zm) ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego zadania.

.....

(podpis i pieczęć)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6 do Umowy o powierzenie grantu

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

że wyrażam zgodę na zawarcie umowy o powierzenie grantu przez LGD „Krasnystaw PLUS” z moim współmałżonkiem

(imię i nazwisko Grantobiorcy).

Jednocześnie oświadczam, że pozostaję z nim/niepozostaję * w ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej.

.....

(podpis i pieczęć)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6a do Umowy o powierzenie grantu

Nazwa i adres Grantobiorcy

(Miejscowość i data)

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydany przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam,

iż na dzień nie pozostaję w związku małżeńskim.

(Imię i nazwisko)

(Podpis)