



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 3 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

- Wzór wniosku o powierzenie grantu

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach projektu grantowego realizowanego przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Krasnystaw PLUS”

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU (wypełnia LGD)

Numer ewidencyjny Wniosku o powierzenie grantu	
Imię Nazwisko/ Nazwa Grantobiorcy	
Tytuł projektu grantowego/ tytuł operacji	
Data wpływu Wniosku o powierzenie grantu	
Oznaczenie sprawy w LGD	
Potwierdzenie liczby złożonych wraz z Wnioskiem załączników	

II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

Nazwa LGD	Stowarzyszenie LGD „Krasnystaw PLUS”
Adres LGD	Ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw
Nr identyfikacyjny LGD	062894926

III. DANE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia LGD)

Numer konkursu/numer naboru	
Data ogłoszenia naboru	
Termin składania Wniosków o powierzenie grantu	
Miejsce składania wniosków o powierzenie grantu	
Wnioskodawca korzystał/nie korzystał z doradztwa świadczonego przez LGD przed złożeniem Wniosku (w ilości godzin/ rodzaj doradztwa)	
Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu	
Numer uchwały	
Liczba przyznanych punktów	
Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)	
Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>

IV. Zakres projektu grantowego

1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

UWAGA : Przed wypełnieniem Wniosku należy zapoznać się z Lokalną Strategią Rozwoju dla LGD „Krasnystaw PLUS” oraz procedurą pomocy w ramach projektu grantowego.

*Proszę uzupełnić białe pola wniosku. W sytuacji gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub „n.d.”

V. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

V.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
2.	Osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> związek JST <input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST <input type="checkbox"/> inna JSFP <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe <input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna osoba prawna
3.	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> inna JONOP



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.2 Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	

5.3 Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby /zamieszkania)			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	

5.4 Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: <i>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)</i>		
2.	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:		
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorcy (jeśli dotyczy):		
	a) Nazwa rejestru <i>(KRS lub inny numer w rejestrze)</i>	b) Numer w	c) Data wpisu do



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<i>prowadzonym przez właściwy organ)</i>		rejestrze	rejestrze
4.	NIP:		
5.	REGON:		
6.	Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)		
7.	PESEL (w przypadku osoby fizycznej)		

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

5.5 Dane Oddziału Wnioskodawcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział.			
Nazwa Oddziału			
Adres Oddziału			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	
5.6 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)			
Nazwa jednostki			
Adres jednostki			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	
Rodzaj powiązania organizacyjnego			

5.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym)	
Imię i nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	
Imię i nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	
Imię i nazwisko	
Stanowisko/Funkcja	

5.8 Dane osoby do kontaktów roboczych w sprawie wniosku		
Imię i Nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

--	--	--

5.9 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)			
Imię i nazwisko			
5.10-Adres do korespondencji			
Województwo	Powiat		Gmina
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu	Nr faksu
Adres e-mail		Adres www	

<p>5.11 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z informacją o prowadzonych przez Wnioskodawcę działaniach:</p> <p><i>(należy podać szczegółowe informacje dotyczące działalności i doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji zadań o charakterze podobnym do planowanych; opisać zasoby pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane w realizacji zadania – w tym rzeczowe, osobowe; posiadane kwalifikacje do realizacji zadania – w przypadku osób fizycznych).</i></p> <p><i>*należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie min. jednego z powyższych warunków i wykazać je w pozycji IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, pkt. 13</i></p>

VI. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA, O KTÓREGO REALIZACJĘ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

6.1 Tytuł zadania	
--------------------------	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
2) Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja	
3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)	

6.7 Opis zadania

(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania (potencjalni uczestnicy, liczba), kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności, odpłatność za uczestnictwo/dochodowość jeżeli występuje, program (wstępny harmonogram, zakres, ilość warsztatów –jeżeli dotyczy), rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, itp. zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania, sposób promocji obszaru LGD w tym informowanie o źródłach finansowania operacji, niezbędne zaplecze techniczno – organizacyjne)

6.8 Zgodność operacji z celami przekrojowymi

1) Innowacyjność	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
2) Klimat	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
3) Środowisko	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
4) Uzasadnienie zgodności operacji z celem przekrojowym (tj. 1. Innowacyjność, 2. klimat, 3. środowisko)	

VII WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	7.1 Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość bazowa		Wartość docelowa	
				Rok	Wartość	Rok	Wartość
1							
2							
3							

	7.2 Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Wartość bazowa		Wartość docelowa	
				Rok	Wartość	Rok	Wartość
1							
2							
3							

VIII ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KRYTERIAMI WYBORU DLA PROJEKTÓW GRANTOWYCH LGD „Krasnystaw PLUS” .

	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności
1.		
2.		
3.		

IX. PLAN FINANSOWY

9.1 Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
b)	
c)	
...	
3) łączna kwota otrzymanych grantów	
3.6 Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020 – różnica pól 1) i 3)	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9.2 Planowane koszty zadania i kwota grantu

1) Rodzaj kosztów	2) Całkowite koszty zadania (w zł)	3) Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu / kwota grantu (w zł)
4) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma 4.1 i 4.2), w tym::		
4.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia ⁴ , w tym:		
a) koszty zadania dla I etapu		
b) koszty zadania dla II etapu		
4.2 Inne koszty zadania		
5) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskują Grantobiorcy (w %)		
6) Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych), w tym:		
6.1 Wnioskowana kwota grantu dla I etapu		
6.2 Wnioskowana kwota grantu dla II etapu		
7) Wartość dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym		

9.3 Źródła finansowania zadania:

Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	zł	
	%	
Razem:	zł	
	%	100

9.4 Terminy składania wniosków o rozliczenie grantu:

I etap (dd-mm-rrrr)	II etap (dd-mm-rrrr)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

X ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE (w formie pliku Excel) – załącznik nr 1 do wniosku o powierzenie grantu

XI. ZAŁĄCZNIKI

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **Tak/ND** należy wstawić znak „X” w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Osoba fizyczna:				
1.	Dokument tożsamości – <i>kopia</i> ¹			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną jeśli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR				
1.	Umowa lub statut podmiotu obiegającego się o przyznanie pomocy- <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku- <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR <i>kopia</i> ¹			
4.	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
C. Jednostka samorządu terytorialnego				
1.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego <i>kopia</i> ¹			
2.	<i>Uchwała o powołaniu skarbnika- kopia</i> ¹			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

D. Załączniki wspólne:				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - <i>kopia</i> ¹ - załącznik nieobowiązkowy			
2.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta (<i>na formularzu udostępnionym przez LGD</i>) – <i>oryginał</i>			
3.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – (<i>dotyczy projektów inwestycyjnych</i>) – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
5.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – <i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie</i> – <i>oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
6.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<i>dotyczy projektów inwestycyjnych</i>) – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
7.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (<i>w przypadku projektu budowlanego</i>) – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
8.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (<i>w przypadku projektu o charakterze budowlanym</i>) – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
9.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
10.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (itp. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
11.	Dokumenty uzasadniające poziom planowanych do poniesienia przez Grantobiorcę kosztów dot. dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym- – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
12.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
13.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:			
	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować (<i>kopia</i>), lub			
	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza			



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

	realizować (kopia), lub			
	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (kopia), lub			
	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować (kopia)			
14.	Zestawienie rzeczowo - finansowe – oryginał			
Inne załączniki:				
1.				
2.				
...				

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego

w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

² W innych załącznikach należy wykazać odpowiednio załączniki 1-4 do wniosku o powierzenie grantu, które dotyczą Grantobiorcy.

XII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY.

12.1 Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że:

Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości zł

słownie: złotych 00/100.

1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach Ustawy z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2018, poz.140 z późn. Zm.), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2019r. poz. 664 z późn. zm.),



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;

- b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, tj. Dz. U. z 2018r. poz 646 z późn. zm ani nie deklaruję jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego grantu. (Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).
- c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2019, poz. 664 z późn. zm.),
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że:
- 1) administratorem moich danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krasnystaw PLUS” z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw;
 - 2) z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@lgdkrasnystaw.pl pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie LGD „Krasnystaw PLUS” ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw;
 - 3) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „Rozporządzenie RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
 - 4) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r poz. 627), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (Dz. U 2019r. poz 664 z późn. zm) ;
 - 5) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania;

6) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych; ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

7) przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;

8) w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o powierzenie grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np. pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,
- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”

TAK (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
NIE (w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)	

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2018, poz. 627),
- c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- d) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

- c) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości¹)

.....
(REGON²)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

.....
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania trwale związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....
.....

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez Grantobiorcę.

.....
(miejscowość, data)
posiadacza samoistnego*

reprezentujących właściciela/

samoistnego* nieruchomości)

.....
(podpis właściciela/ współwłaściciela/

nieruchomości albo osoby/ osób

współwłaściciela/ posiadacza

¹ NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna

² REGON podaje osoba prawna



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADZENIE O WYKORZYSTANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nadanie mojemu współmałżonkowi / mojej współmałżonce(ce)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

mojego numeru identyfikacyjnego producenta, nadanego mi w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

.....
.....
(miejscowość, data)

(czytelny podpis)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 4 do wniosku o powierzenie grantu:
Oświadczenie grantobiorcy o kwalifikowalności VAT, jeżeli grantobiorca ubiega się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości osoby /osób reprezentujących grantobiorcę

reprezentujący

.....
Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 20142020 na realizację w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność grantu pt.:

.....
Tytuł grantu

oświadczam / oświadczamy, że:

grantobiorca, którego reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT
* oraz figuruje w ewidencji podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatku VAT*

i realizując powyższy grant może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT* z powodu**:

.....
(należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób reprezentujących grantobiorcę)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:
zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez grantobiorcę tego podatku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób reprezentujących grantobiorcę)

*** niepotrzebne skreślić**

**** wypełnić w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT”**