



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Załącznik 21 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego
– Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli na miejscu**

Miejscowość, dnia

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NR .../ROK/LGD/G

Niniejszym upoważniam Pracowników LGD „Krasnystaw PLUS”:

1. – Kierownika Zespołu Kontrolującego
2. – członka Zespołu Kontrolującego

do przeprowadzenia w dniu r. kontroli w siedzibie

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

.....
Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

Zakres planowanej kontroli obejmuje:

- wydatkowanie środków na realizację zadania zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, Umową o powierzenie grantu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, przepisami powszechnie obowiązującymi,
- rzeczową realizację, tj. m.in. posiadanie i wykorzystywanie zakupionych maszyn/urządzeń, usług,
- sposób archiwizacji dokumentacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)