



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik 12 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego – Wzór Pisma informującego o wynikach oceny dokonanej przez Radę LGD

Miejscowość, dnia

Szanowny/a Pan/i

.....
 Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

 Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu

 Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

Dotyczy: informacja o wynikach oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu nr
 I zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru.

Szanowny/a Pan/i

Uprzejmie informuję, że wniosek o powierzenie grantu złożony w dniu..... zarejestrowany pod nr ewidencyjnym został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie* i uchwałą Rady LGD z dnia..... został zakwalifikowany na listę **wniosków wybranych/ niewybranych* do powierzenia grantu**, a zawarcie umowy o powierzeniu grantu nastąpi po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy z Zarządem Województwa, z tym, że ostateczna kwota i zakres grantu mogą ulec zmianie (kwota może być zmniejszona).

Wyniki oceny:

- I. Wynik Oceny wstępnej
Ocena pozytywna/negatywna *
- II. Ocena zgodności operacji z LSR
Ocena pozytywna/negatywna *
- III. Liczba punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru.....

Lokalne Kryteria Wyboru	Przyznana ocena (pkt.)	Uzasadnienie

IV. Ustalona kwota wsparcia

Jednocześnie informujemy, że limit naboru ustalony jest w walucie EUR, który zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z poprzedniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

Wniosek mieści się /nie mieści się *w ramach limitu dostępnych środków przewidzianych dla danego naboru.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dodatkowe uzasadnienie.....

Od podjętej decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma w przypadku, gdy wniosek:

1. uzyskał negatywną ocenę zgodności operacji z LSR, albo
2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów wyboru operacji (czyli nie został wybrany przez LGD), albo
3. nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków albo
4. ustalono przez LGD kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej do biura LGD i musi zawierać:

1. oznaczenie LGD właściwego do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie Wnioskodawcy;
3. numer Wniosku o powierzenie grantu;
4. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca nie zgadza się lub wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną, zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem stanowiska Wnioskodawcy;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem;
6. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie Wnioskodawcy zostanie rozpatrzone przez Radę Stowarzyszenia.

Odwołanie powinno być złożone bezpośrednio w Biurze LGD „Krasnystaw PLUS”, ul. Matysiaka 7, 22-300 Krasnystaw w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Ponadto pragnę poinformować, iż w wyniku procedury odwoławczej może się zmienić kolejność na liście operacji wybranych do dofinansowania oraz na liście rezerwowej.

Osobą wskazaną do kontaktu jest p., tel.

Z poważaniem

*Niepotrzebne skreślić