Załącznik nr 13 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

- Wzór pisma wzywającego do uzupełnienia wniosku o powierzenie grantu

Miejscowość, dnia …….

Szanowny Pan/i
…….
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy
…….
Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu
…….
Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Kod pocztowy, Miejscowość

Dotyczy: Wezwania do uzupełnienia wniosku o powierzenie grantu złożonego w dniu ……. o numerze ewidencyjnym……..

Szanowny/a Panie/i,

Informuję, że w wyniku przeprowadzonej oceny wstępnej oraz formalnej złożonego w dniu …… r. przez Pana/ią wniosku o powierzenie grantu w ramach naboru nr …… ……..stwierdzono następujące uchybienia formalne podlegające uzupełnieniu:

1)

Uzupełnień należy dokonać w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego pisma w siedzibie LGD „Krasnystaw PLUS”, *22-300 Krasnystaw, ul. Matysiaka 7.*

Wniosek o powierzenie grantu może zostać uzupełniony tylko raz.

Osobą wskazaną do kontaktu jest p. ……., tel. …… .

Z poważaniem