„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik 21 do Procedury przyznawania pomocy w ramach projektu grantowego

– Wzór upoważnienia do przeprowadzeniu kontroli na miejscu

Miejscowość, dnia …….

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI NR …/ROK/LGD/G

Niniejszym upoważniam Pracowników LGD „Krasnystaw PLUS”:

1. …….. – Kierownika Zespołu Kontrolującego
2. ……..... – członka Zespołu Kontrolującego

do przeprowadzenia w dniu ……. r. kontroli w siedzibie ……:

……..
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy
……..
Adres zamieszkania/ Adres siedziby – Ulica, nr domu
……..
Adres zamieszkania/Adres siedziby - Kod pocztowy, Miejscowość

Zakres planowanej kontroli obejmuje:

- wydatkowanie środków na realizację zadania zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, Umową o powierzenie grantu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, przepisami powszechnie obowiązującymi,
- rzeczową realizację, tj. m.in. posiadanie i wykorzystywanie zakupionych maszyn/urządzeń, usług,
- sposób archiwizacji dokumentacji.

.....

(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)